

INSCHRIJVINGSFORMULIER 2023 - DEEL B

1. Huisvestingssituatie - woonnood

Duid in onderstaande lijst de woonnood aan die betrekking heeft op uw huisvestingssituatie.
De stavingstukken zijn verplicht bij te voegen.

EFFECTIEVE OF DREIGENDE DAKLOOSHEID	punten
geen huisvesting of geen opvang of verblijf in nachtopvang hebben <i>te staven met sociaal verslag opgemaakt door OCMW, politie of straathoekwerker</i>	20
een instelling, of gevangenis kunnen of moeten verlaten en geen woonrecht meer hebben elders tot maximaal zes maanden nadat de kandidaat-huurder de gevangenis of instelling kon of moest verlaten en zolang hij nog in de gevangenis of instelling verblijft <i>te staven met sociaal verslag, opgemaakt door OCMW of instelling</i>	17
verblijf in noodwoning, opvangtehuis, crisisopvang, transitwoning of hotel <i>te staven met sociaal verslag OCMW, attest burgemeester of welzijnsactor + bewijs tijdelijk karakter</i>	17
verlies woonrecht en opvang bij vrienden of familie <i>te staven met documenten die het verlies van woonrecht aantonen en een sociaal verslag waarin de tijdelijke opvang bij vrienden omschreven wordt.</i>	17
gerechtelijke uithuiszetting en betekend vonnis <i>te staven met vonnis van de rechtbank</i>	17
opzegging huurovereenkomst door eigenaar met een opzegtermijn van minder dan 3 maanden of de woning verplicht en rechtsgeldig moeten verlaten binnen een termijn van minder dan 3 maanden. <i>te staven met opzegbrief en kopie huurcontract</i>	17
gerechtelijke uithuiszetting zonder betekend vonnis <i>te staven met vonnis van de rechtbank</i>	14
opzegging huurovereenkomst door eigenaar met een resterende opzegtermijn tussen 3 en 6 maanden of de woning verplicht en rechtsgeldig moeten verlaten binnen een termijn tussen 3 en 6 maanden <i>te staven met opzegbrief en kopie huurcontract</i>	14
WONEN IN EEN GOED DAT NIET GESCHIKT IS VOOR WONEN	punten
wonen in een roerend of onroerend goed dat niet geschikt is voor wonen, waarvoor een stakingsbevel werd uitgevaardigd <i>te staven met stakingsbevel.</i>	20
wonen in een roerend of onroerend goed dat niet geschikt is voor wonen, waarvoor geen stakingsbevel werd uitgevaardigd <i>te staven met een technisch verslag, opgemaakt door Wonen Vlaanderen, waaruit blijkt dat het betrokken goed gebreken vertoont die een veiligheids- of gezondheidsrisico inhouden of de basisnutvoorzieningen ontbreken of niet functioneren</i>	17
wonen op een camping zonder permanent woonrecht <i>te staven met attest waaruit blijkt dat u de geen permanent woonrecht heeft op de camping</i>	17
wonen in een niet hoofdzakelijk vergunde woning <i>te staven met een attest af te halen op de dienst ruimtelijke ordening van uw gemeente</i>	11
VERMINDERDE KWALITEIT OF DE OVERBEWONING VAN EEN WONING	punten
onbewoonbaarverklaring <i>te staven met onbewoonbaarverklaring</i>	20
overbewoondverklaring <i>te staven met overbewoondverklaring</i>	20
ongeschiktverklaring op basis van een technisch verslag <i>te staven met het technisch verslag opgemaakt door de woningcontroleur én het besluit van ongeschiktverklaring</i>	17
overschrijding van de bezettingsnorm van de Vlaamse Wooncode, of onaangepast aan de fysieke mogelijkheden van een bejaarde of van een persoon met een handicap <i>te staven met technisch verslag opgemaakt door de woningcontroleur. Let op: de woningcontroleur zal altijd een volledige controle uitvoeren op de woningkwaliteit, dus niet enkel op de (eventuele) overbezetting</i>	17
ongeschiktverklaring <i>te staven met ongeschiktverklaring</i>	11
ernstige gebreken aan de woning vastgesteld in een verslag van een officiële instantie <i>te staven met verslag van gemeente, OCMW, woonwinkel, LOGO Lokaal gezondheidsoverleg, politie. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 6 maanden.</i>	11

DE BETAALBAARHEID VAN DE HUURPRIJS	punten	
de te betalen huurprijs, verminderd met een eventuele huursubsidie, bedraagt 50% of meer van het actueel besteedbare inkomen <i>te staven met maandinkomen, huurcontract en huurbetalingsbewijs</i>		14
de te betalen huurprijs, verminderd met een eventuele huursubsidie, bedraagt 35% of meer van het actueel besteedbare inkomen <i>te staven met maandinkomen, huurcontract en huurbetalingsbewijs</i>		11
MINDERJARIGEN	Punten	
zelfstandig wonen of gaan wonen met een begeleiding door een erkende dienst <i>te staven met verslag Comité Bijzondere Jeugdzorg</i>		17

2. Woonwensen

Duid in onderstaande tabellen aan voor welke woonwensen qua gemeente, type, aantal slaapkamers en aangepaste noden u zich kandidaat wenst te stellen.

Woonwensen qua gemeente.

Aanduiden met kruisje.

	1700	Dilbeek
	1740	Ternat
	1750	Lennik

Woonwensen qua type.

Aanduiden met kruisje.

	Studio
	Appartement
	Eengezinswoning
	Alle woningtypen

Woonwensen qua aantal slaapkamers.

Omcirkel uw keuze

Minimum aantal slaapkamers	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Maximum aantal slaapkamers	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
<p><i>In functie van de gezinssamenstelling van de aanvrager(s) zal het SVK bepalen voor welk aantal slaapkamers de aanvrager in aanmerking komt. Het is dus mogelijk dat sommige keuzes niet toegelaten worden.</i></p> <p><i>0 slaapkamers (studio) is enkel mogelijk voor een alleenstaande</i></p> <p><i>1 slaapkamer is enkel mogelijk voor een koppel of alleenstaande zonder kinderen</i></p> <p><i>2 slaapkamers is enkel mogelijk voor een koppel of alleenstaande met 1 of 2 kinderen</i></p> <p><i>3 slaapkamers is enkel mogelijk voor een koppel of alleenstaande met 2 tot 4 kinderen</i></p> <p><i>4 slaapkamers is enkel mogelijk voor een koppel of alleenstaande met 3 tot 6 kinderen</i></p> <p><i>5 slaapkamers is enkel mogelijk voor een koppel of alleenstaande met 4 tot 8 kinderen</i></p> <p><i>Hierbij moet u rekening houden met de regel dat kinderen van een verschillend geslacht vanaf 10 jaar een aparte slaapkamer moeten hebben. Meer toelichting hierover is te vinden in het "intern huurreglement".</i></p>	

Woonwensen qua aangepaste noden.

Aanduiden met kruisje.

	Woning zonder trappen *1*
	Woning aangepast aan rolstoelgebruikers *1*
	Andere aanpassing nader te omschrijven:
	Persoon met een handicap groter dan 66% of meer dan 9 punten <u>OF</u> ouder dan 65 jaar *2*
<p>*1* Indien u nood heeft aan een aangepaste woning omwille van een fysieke beperking kan u dat hierboven aankruisen. Hiermee wordt enkel rekening gehouden indien u een attest toevoegt, opgemaakt door een bevoegde medische dienst. Met vermelding van de aard van de beperking en de nodige aanpassing.</p> <p>*2* Indien u graag wordt uitgenodigd voor een pand dat voorbehouden wordt voor personen met een handicap groter dan 66% of meer dan 9 punten <u>OF</u> ouder dan 65 jaar dan kan u dat hierboven aankruisen. Uiteraard wordt met deze keuze enkel rekening gehouden indien u een stavingstuk toevoegt van een bevoegde instantie.</p>	

3. Welke papieren moet u aan deze inschrijving toevoegen?

Welke papieren voegt u altijd toe?	Waar kan u deze informatie krijgen of vinden?	Ok?
Informatie over de identiteit van uzelf en indien van toepassing uw partner die mee de sociale woning gaat bewonen.	Een kopie van uw identiteitskaart, paspoort of geldige verblijfsdocumenten van uzelf en uw partner die mee de sociale woning gaat bewonen.	
Informatie over uw inkomen Opgelet: we hebben de inkomsten nodig van de referentiehuurder en zijn/haar partner die de eventueel toegewezen woning mee gaat bewonen.	<ul style="list-style-type: none"> - Meest recent beschikbare aanslagbiljet belastingen, maximum drie jaar oud - Attest OCMW, werkloosheidsattest, uitkering ziektevergoeding of invaliditeit. - Voor kandidaat-huurders woonachtig in België kunnen wij het aanslagbiljet zelf opvragen bij FOD financiën. - Dit is daarom enkel verplicht voor kandidaat-huurders die niet in België woonachtig waren en sinds 2018 meerderjarig zijn. - Hebben u en uw partner geen inkomsten ontvangen in het jaar waarop het laatst beschikbare aanslagbiljet betrekking heeft (= referentie-inkomen)? Dan bezorgt u ons uw huidige inkomsten, zodat we uw huidig inkomen kunnen berekenen. Alsook een verklaring op erewoord voor de periode waarin u geen inkomsten had. 	
Klopt onderstaande situatie voor u?	Zo ja, voeg dan volgende papieren toe.	Ok?
Heeft u dringend herhuysvesting nodig? (specifiek voor aanvragen bij het SVK)	Documenten die uw woonnood of huisvestingssituatie staven. Voor meer info verwijzen wij graag naar pagina 2 van deel B van de inschrijvingsbundel.	
Heeft u een klein inkomen? (specifiek voor aanvragen bij het SVK)	<ul style="list-style-type: none"> - Alle inkomensattesten van de laatste 6 maanden. - Vonnis + 3 rekeninguittreksels van alimentatiegelden. - Verslag van de collectieve schuldbemiddelaar, budgetbeheer of budgetbegeleiding waarin vermeld staat hoeveel schulden u maandelijks afbetaalt. 	
Bent u een ouder met bezoekrecht of co-ouderschap?	<ul style="list-style-type: none"> - Een vonnis van de echtscheiding OF een uitspraak van de familierechtbank OF een akte van de notaris. - Bij een onderlinge overeenkomst hebben we een schriftelijke verklaring over de bezoekerregeling of omgangsregeling nodig, ondertekend door beide ouders + kopie van de geboorteakte van het kind. 	
Is er in uw gezin een persoon met een handicap? Heeft deze handicap te maken met een fysieke beperking? Heeft u geen handicap maar wel een fysieke beperking?	<ul style="list-style-type: none"> - Attest Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid of mutualiteit dat een handicap van minimaal 66% vast stelt. - Attest van FOD waaruit de fysieke handicap of beperking blijkt en/of medisch attest van geneesheer-specialist. - Medisch attest van een geneesheer-specialist 	
U heeft een voorlopig bewindvoerder.	Een kopie van het vonnis van de aanstelling van de voorlopige bewindvoerder	
U bent tussen 17 en 21 jaar oud en u woont begeleid zelfstandig.	Een attest van de dienst die u begeleidt. In dit attest moet de begin- en einddatum van de begeleiding vermeld staan.	
U bent jonger dan 18 jaar en u bent ontvoegd door de jeugdrechter?	Een kopie van het vonnis van de jeugdrechter over uw ontvoegding.	
U bent in schuldbemiddeling.	Een kopie van het vonnis van de arbeidsrechtbank.	

4. Algemene verordening gegevens bescherming

Privacy: welke informatie heeft RSVK DE WOONKOEPEL?

Via RSVK DE WOONKOEPEL kunt u een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over u bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of u ergens recht op hebt. Of om u beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om uw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over u opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om uw informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die u beschermt.

Welke informatie gebruikt RSVK DE WOONKOEPEL van u?

Wij kijken na of u een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als u zich inschrijft en als u een woning kunt huren. Ook als u huurt, gebruiken wij informatie over u.

Deze informatie is:

- identificatiegegevens
- rijksregisternummer
- adres- en contactgegevens
- gezinssamenstelling
- taalkennis
- financiële gegevens
- eigendomsgegevens
- eventueel: begeleidende diensten

Als uw kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij uw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

Waar vragen wij informatie op?

U geeft ons heel wat informatie als u zich inschrijft, als u huurt, U bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doet u dit niet? Dan kunt u mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet u uw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- Federale Overheidsdienst Financiën: gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens (Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012), gegevens over eigendommen en vennootschappen (Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018)
- Het rijksregister: rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018)
- Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid: gegevens rond leefloon (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015), handicap (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014) en pensioenen (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)
- Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering: gegevens rond inburgering, taalbereidheid (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012) en taalkennis (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

VREG: woninggegevens over de energetische waarde van sociale woningen (Beraadslaging VTC nr. 02/2010 van 6 oktober 2010)

Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- Het agentschap Wonen-Vlaanderen: gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012), persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleeners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014), persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013), adresgegevens van sociale woningen en gronden (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)
- De sociale verhuurkantoren (SVK's): persoonsgegevens van kandidaat-huurders en hun partner om een huursubsidie te krijgen (Beraadslaging VTC nr. 8/2015 van 25 maart 2015)
- De OCMW's: persoonsgegevens van kandidaat-huurders om een huurpremie (Beraadslaging VTC nr. 19/2015 van 20 mei 2015) en huursubsidie (Beraadslaging VTC nr. 29/2016 van 14 september 2016) te krijgen
- Het agentschap Inburgering & Integratie: gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

Kunt u uw informatie controleren en aanpassen?

Ja, dat kan. U kunt uw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar administratie@webra.be of een brief naar RSVK DE WOONKOEPEL, Bosstraat 84, 1702 Groot-Bijgaarden. Wij bezorgen u dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kunt u dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

Bent u niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?

Vindt u dat RSVK DE WOONKOEPEL onterecht informatie heeft? Dan kunt u ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via commission@privacycommission.be of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

Meer informatie over privacy?

Heeft u vragen over uw informatie?

Dan kunt u terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via contactpersoon, email

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via privacy@vmsw.be.

Heeft u algemene vragen over privacy?

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op www.privacycommission.be.

HANDTEKENINGEN

Handtekeningen moeten voorafgegaan worden door de geschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd".

De ondertekende verklaart dat dit inschrijvingsformulier deel B van pagina 1 tem 5 volledig en naar waarheid is ingevuld. De ondergetekende verklaart ook kennis te hebben genomen van het intern huurreglement van RSVK DE WOONKOEPEL en akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement.

Om uw inschrijving te controleren, vraagt RSVK DE WOONKOEPEL persoonlijke en andere informatie bij de bevoegde diensten. We gebruiken deze informatie om uw klantendossier volledig te maken.

Datum:

**Handtekening
aanvrager ***

partner *

.....

.....

** Indien u onder bewindvoering staat, dient de bewindvoerder te ondertekenen.*

Let op: u wordt enkel ingeschreven indien u ook deel A invult, ondertekent en toevoegt.

Het volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier (deel A en deel B), samen met alle noodzakelijke bijlagen, kan u terugbezorgen op het adres:

**RSVK DE WOONKOEPEL
BOSSTRAAT 84
1702 GROOT-BIJGAARDEN**